



---

# Personel İzin Takibi Uygulaması

## Kural Tanımları Dokümanı

---

Hazırlayan		Müşteri Onayı
Tarih		

## İÇİNDEKİLER

---

İÇİNDEKİLER.....	2
İÇİNDEKİLER.....	2
İÇİNDEKİLER.....	2
İÇİNDEKİLER.....	2
<b>1. GİRİŞ.....</b>	<b>3</b>
1.1 TANIM.....	3
1.2 KISALTIMA VE TERİMLER SÖZLÜĞÜ.....	3
<b>2. KURAL TANIMLARI.....</b>	<b>4</b>

## 1.GİRİŞ

---

### 1.1Tanım

### 1.2Kısaltma ve Terimler Sözlüğü

Adı	Açıklama

## 2.KURAL TANIMLARI

Bu bölümde personel izin takibi ile ilişkili kural tanımları listelenmiştir. Söz konusu kuralların tamamı ekranlar dahilinde uygulanmaktadır. Müşteri ihtiyaçları doğrultusunda yeni kural tanımları sisteme eklenebilmektedir.

**Kural 1.** Hakedilen izin personelin kurum dahilinde çalışma süresi baz alınarak sistem tarafından otomatik olarak hesaplanacaktır. Buna göre; 1-5 yıl arası çalışanlar **14** iş günü, 5-15 yıl arası çalışanlar **20** iş günü, 15 yıldan fazla çalışanlar ise **26** iş günü yıllık izin hakederler. İzni hak etme tarihi ise işe başlama tarihi olarak kabul edilir.

Haziran 2004 öncesindeki hesaplamalar eski kanuna göre yani yukarıdaki rakamların için hesaplamalar sırasıyla 12-18-24 gün üzerinden yapılmaktadır.

**Kural 2.** Eski ve fazladan verilen yıllık izinlerin programa alınabilmesi için kalan izin 2 yöntemle negatife düşebilir;

1. Parametre tanım ekranından min kalan izin parametresini eksi bir değere set edebilirsiniz. Böylece personel hak etmeden bile hakedilenden fazla yıllık izin girerek kalan izni negatife çekebilirsiniz. (Normalde kurulumla birlikte bu parametre 0 olarak gelmektedir.)
2. İzin hakkı olmayan personel için avans izini girerek kalan izin gün sayısını negatife çekebilirsiniz.

**Kural 3.** Avans izin her yıl için 1 hafta (6 gün) kullanılabilir. Bu değer parametre tanım ekranında tanımlanmakta olup yönetici kullanıcı tarafından değiştirilebilmektedir.

**Kural 4.** Personel işe başlangıç tarihinin geri çekilmesi durumunda aldığı izinler kontrol edilerek kullandığı izinler başlangıç tarihini engelliyor nitelikte ise geri çekmeye izin verilmeyecektir.

**Kural 5.** Personelin kullanabileceği izin tipleri *Yıllık İzin, Mazeret İzni, Ücretsiz İzin, Sağlık İzni, Doğum İzni, Evlilik İzni, Avans İzin* olarak sınırlıdır. Farklı izin tipleri için kural tanımı EBS tarafından yapılabilir.

**Kural 6.** Alınan sağlık izinleri hakedilen izin gün sayısını etkilemeyecektir.

**Kural 7.** Mazeret izni yıllık 3 tam gün olarak kullanılabilir, yarımşar gün verilebilecektir.

**Kural 8.** Doğum izni 16 hafta, evlilik izni ise azami 3 gün süre ile kullanılabilir. Baba için doğum izni yasalarda yoktur. Mazeret izni kullanılabilir.

**Kural 9.** Ölüm izni birinci dereceden yakını vefat edenler için azami 2 gün süre ile sınırlandırılmıştır.

**Kural 10.** İşe giriş tarihinden eski tarihli izin kullanılamaz.

**Kural 11.** Avans izinlerle çalışan en fazla 5 gün borçlandırılabilir.

**Kural 12.** Doğum izni haricinde en fazla 4 haftalık izin verilebilir.